



درخواست انتقال

معاون محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

اینجانب دانشجوی رشته با شماره دانشجویی بر اساس موارد ذیل که مستندات آن ضمیمه می باشد، تقاضای انتقال به دانشگاه را دارم.

۱- سال ورود: ۲- سهمیه قبولی: ۳- نمره قبولی: ۳- تعداد واحد های گذرانده:

۴- تعداد نیمسال های مشروطی:

۵- سابقه میهمانی و یا انتقال دارم ☐

۶- دانشجوی بورسیه هستم ☐ نام نهاد بورس کننده:

۷- کفیل خانواده هستم ☐

۸- نمره قبولی آخرین پذیرفته شده در سهمیه دانشگاه مزبور:

۹- فرزند شهید ☐، جانباز ☐ و یا معلول ☐ هستم

۱۰- بعد از قبولی در دانشگاه ازدواج نمودم (ویژه خانم ها) ☐

۱۱- محل خدمت همسرم به تغییر یافته است.

۱۲- به بیماری صعب العلاج مبتلا شده ام.

شماره تماس:

تاریخ و امضای استاد مشاور

تاریخ و امضای دانشجو

مدیر محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

احتراماً درخواست دانشجوی متقاضی در شورای آموزشی- پژوهشی این دانشکده مورخ مطرح و با انتقال ایشان موافقت شد ☐ نشد ☐.

معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده

مدیر محترم امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

احتراماً درخواست انتقال دانشجو با مشخصات فوق در شورای آموزشی دانشگاه مورخ مطرح شد و مورد موافقت این دانشگاه قرار گرفت ☐ نگرفت ☐.

دبیر شورای آموزشی دانشگاه

مدیر محترم امور آموزشی دانشگاه علوم پزشکی

شماره:

تاریخ:

با سلام و احترام

نظر به درخواست دانشجوی فوق و موافقت شورای آموزشی دانشگاه، خواهشمند است چنانچه آن دانشگاه با انتقال نامبرده موافقت دارند، نسبت به ارسال مدارک پس از ارائه تسویه حساب از طرف دانشجو اقدام مقتضی به عمل می آید.